

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## TUUDno-2024-808

### Rakennuspäällikön virkaan valinta, rakennuspäällikkö

Tilapalvelut palvelualueella, rakennuttamisen palveluyksikössä on vapautunut rakennuspäällikön virka. Rekrytointilupa uuden henkilön rekrytoimiseksi on saatu 5.3.2024 kansliapäällikön päätöksellä.

Virka on ollut julkisesti haettavana vakainaista täyttämistä varten ajalla 8.3.-25.3.2024 kunnan verkkosivuilla, työ- ja elinkeinotoimiston (TE-palvelut.fi) sekä Rekrytointi.com - verkkosivuilla.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on ollut vähintään rakennusinsinöörin (vanha opistotaso tai AMK) tai vastaava koulutus. Hakijalla tulee olla vankka kokemus (5 v) rakennuttamisesta, esimiestyöskentelystä sekä eri urakkamuodoista. Lisäksi vaaditaan hyviä yhteistyö- ja asiakaspalvelutaitoja, oma-aloitteisuutta ja kykyä itsenäiseen työhön sekä esiintymistaitoja. Viran hoito edellyttää oman auton käyttöä.

Määräaikaan mennessä virkaa haki 19 hakijaa. Tilapalvelupäällikkö Kai Lange ja kiinteistöhoitopäällikkö vt. rakennuspäällikkö Mika Savola haastattelivat hakijoista neljä henkilöä.

Hakemusten ja haastattelujen pohjalta tehdyn kokonaisarvion perusteella haastattelijat esittävät virkaan valittavaksi rakennusinsinööri Patrik Kaltevan, joka arvioitiin virkaan soveltuvimmaksi.

Palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (TS) sekä Tuusulan kunnan työnvaativuuden arvioinnin (TVA) mukaan. Tehtäväkohtainen palkka on 4658,71 €/kk. Lisäksi voidaan maksaa ammattialalisää (TS). Palvelussuhteessa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

### Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta henkilöstöasioissa.

Rekrytointilupa 5.3.2024

### Päätös

Päätän tilapalvelupäällikkö Kai Langen esityksestä, että

- tilapalveluiden rakennuttaminen yksikön rakennuspäällikön virkaan valitaan rakennusinsinööri Patrik Kalteva
- viran palkkaus määräytyy kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (TS) sekä Tuusulan kunnan työnvaativuuden arvioinnin (TVA) mukaan siten, että tehtäväkohtainen palkka on 4658,71 €/kk
- viran täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

### Tiedoksi

valittu, hakijat, tilapalvelupäällikkö, kiinteistöhoitopäällikkö, henkilöstöasiantuntija /henkilöstöarkisto, teknisen lautakunnan pj ja vara pj, pormestari, kansliapäällikkö, talouspäällikkö

### Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Pirjo Sirén, kuntakehitysjohtaja

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 16.4.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§ 47

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, tekninen lautakunta

osoite: Kotorannankuja 10, PI 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.